ONEM/DP-NK/831/2024

Diakonie Katastrophenhilfe

AVIS DE RECRUTEMENT N° DKH-02/07/2024

Titre du poste	**Coordinateur (trice) national MEAL**
Lieu d'affectation	**Goma, avec des missions régulières sur terrain**
Superviseur administratif	**Directeur Pays**
Superviseur technique	**Conseiller Technique en MEAL**
Personne(s) sous sa supervision	**Chargés MEAL projets**
Collabore avec	**Les coordinateurs (trices) et chargés (es) des projets et les chargés de MEAL des partenaires**
Horaire	**8h300 à 13h00 et de 14h00 à 17h30 du lundi au vendredi**
Durée du contrat	**CDD, 1 an, renouvelable**



Diakonie Katastrophenhilfe (DKH) est une organisation non gouvernementale (ONG) allemande qui fournit une aide humanitaire dans 31 pays avec 13 bureaux à travers le monde. DKH soutient les personnes touchées par des crises liées aux risques naturels, à la guerre et aux déplacements de population et se concentre sur les réponses locales en travaillant en collaboration avec un réseau mondial d'organisations partenaires. La promotion de l'action humanitaire locale et d'une approche de partenariat égale et équitable à long terme est au cœur même de notre travail. S'efforçant en permanence de faciliter l'apprentissage mutuel et l'échange de capacités, DKH cherche à identifier des approches programmatiques et des modèles de coopération innovants et personnalisés. L'organisation cherche activement à transférer le pouvoir aux partenaires locaux et aux communautés en leur donnant la possibilité de prendre des décisions pour répondre directement à leurs propres priorités. La DKH fait partie de l'Agence protestante pour la diaconie et le développement (EWDE) basée à Berlin, en Allemagne.

Contexte de travail

Le bureau national DKH RD Congo a été établi en 2012. Actuellement, DKH RD Congo compte neuf organisations partenaires (OP) dans quatre provinces du pays (Kasaï Central, Ituri, Nord-Kivu et Sud-Kivu), dans lesquelles plusieurs interventions sont en cours et en préparation, principalement axées sur la sécurité alimentaire, les moyens de subsistance et le marché, la protection, y compris le soutien psychosocial. Bien que DKH n'envisage pas de mettre en œuvre directement des projets humanitaires, elle souhaite s'assurer que les organisations partenaires en RD Congo disposent des capacités administratives et techniques nécessaires pour mettre en œuvre leurs projets et programmes conformément aux normes de qualité les plus élevées possibles. DKH veut s'assurer que la réponse humanitaire répond aux attentes dans tous les aspects pertinents, que DKH peut se fier entièrement aux organisations partenaires et qu'une valeur ajoutée devient visible grâce à notre propre présence sur le terrain.

OBJECTIF DU POSTE

Le/La coordinateur (trice) MEAL **garanti et appui la mise en œuvre du Suivi Evaluation, Redevabilité et Apprentissage tout au long du cycle de projet et à l'échelle de la mission DKH RD Congo.**

Résumé du poste

Le/La coordinateur (trice) MEAL sera responsable de la gestion et de la mise en œuvre efficaces des composantes MEAL de tous les programmes et projets soutenus par DKH auprès des partenaires opérationnels, qu'ils soient nouveaux ou en cours, en fournissant un soutien technique et en veillant à l'efficacité des produits délivrés par les partenaires. Il (elle) travaillera en étroite collaboration avec les équipes des projets et MEAL de DKH, et les équipes MEAL de partenaires afin de soutenir

l'opérationnalisation du système MEAL. Il (elle) apportera une expérience significative et des idées nouvelles pour assurer le lead et soutenir le Coordinateur des programme, l'équipe MEAL de DKH et des partenaires sur la conception, la mise en œuvre et la revue du système MEAL, ainsi que soutenir la composante d'apprentissage de tous les projets de la mission. Le/La Coordinateur (trice) MEAL veillera à ce que les équipes de programme bénéficient d'un soutien pour la collecte, le nettoyage et l'analyse de données de haute qualité, efficaces et adaptées aux besoins du MEAL. Il (elle) développera et soutiendra les partenaires à mettre à jour le tableau de bord de suivi des progrès des programmes et des projets DKH en RDC pour une revue par le Coordinateur des Programmes et le Directeur Pays. Il (elle) coordonnera le processus d'élaboration, de mise en œuvre, de mise à jour et de suivi de la stratégie MEAL de la mission par le biais de diagnostics réguliers du système MEAL. Il (elle) soutiendra le personnel MEAL de DKH et partenaires dans la mise en œuvre de la stratégie MEAL et veillera à ce que les systèmes MEAL développés au niveau opérationnel suivent les lignes définies dans la stratégie MEAL de la mission.

Objectif 1. Assurer la mise à jour et l'opérationnalisation du système MEAL pour les programmes DKH en RDC afin de garantir la conformité avec les exigences des bailleurs de fonds et les standards MEAL DKH.

Le/La coordinateur (trice) MEAL est responsable de :

- Assurer un fonctionnement approprié du système MEAL établi pour guider le démarrage, la mise en œuvre, l'ajustement, la redevabilité et l'apprentissage des projets soutenus par DKH auprès des partenaires opérationnels, conformément aux lignes directrices et aux exigences minimales DKH en matière de MEAL.
- Coordonner l'élaboration des termes de référence et des outils de collecte de données pour les enquêtes, les évaluations (évaluation des besoins, de base/finale, mi-parcours, etc.) et les ateliers de revues y compris les méthodologies d'échantillonnage et d'évaluation avec l'aide des Chargés MEAL des partenaires.
- Fournir un soutien technique à l'équipe MEAL des partenaires et équipe DKH dans l'élaboration des plans MEAL des projets et veiller à ce que les activités MEAL soient mises en œuvre comme défini dans ces plans.
- S'assurer au fil du temps que le système MEAL en place est basé sur les lignes directrices MEAL DKH et de ses bailleurs de fonds, afin de garantir que les données collectées par les partenaires sont exactes, complètes, précises, fiables, d'actualité et efficientes.
- Effectuer des visites régulières sur le terrain pour soutenir les partenaires opérationnels de l'implémentation des plans MEAL et identifier les jalons et les défis pour lesquels des adaptations seraient requises.
- S'assurer que les partenaires opérationnels mettent dans tous les projets l'utilisation de techniques de collecte de données participatives impliquant les bénéficiaires, les institutions et les partenaires dans le processus.
- Soutenir l'équipe MEAL des partenaires et l'équipe programme DKH dans l'opérationnalisation de l'utilisation de systèmes mobiles de collecte de données et d'autres technologies pour renforcer le suivi et le rapportage.
-
- Assurer la coordination technique de l'élaboration des documents de distribution des R&R au sein du département MEAL et suivre leur mise à jour au fil du temps.

Objectif 2. Veiller à ce que les rapports sur les activités MEAL soient adéquats, de qualité et partagés dans le délais requis

Le/La coordinateur (trice) MEAL est responsable de :

- Valider l'analyse des données MEAL de différents projets partagés par les partenaires, si nécessaire, à l'aide d'Excel, de SPSS, Spinx, DHSI, ou d'autres logiciels statistiques.
- Centraliser et compiler les informations sur la performance des projets mis en œuvre dans la mission par les partenaires et les partager mensuellement avec l'équipe de coordination pays.

- Gérer la plateforme de collecte de données pour la mission (Kobo Collect, ODK, Survey CTO...)
- Fournir un soutien technique à l'équipe MEAL des partenaires dans la conduite d'enquêtes et le suivi de la qualité des données (CAP, SMART, enquête de satisfaction, enquêtes de base et finale), le suivi post-distribution et l'exercice de cartographie, le cas échéant.
- Faciliter l'analyse des partenaires en produisant des résumés visuels (cartes, graphiques) à la demande de l'équipe de coordination/programme Pays.
- Développer des flux de données à l'échelle de la mission, soutenir l'équipe MEAL des partenaires et les chargé (es) de projets DKH dans le développement de ces outils au niveau opérationnel, et contrôler leur application.
- Veiller à ce que les procédures appropriées soient suivies - le suivi au niveau des produits et des résultats soit effectué dans toutes les composantes du programme à l'aide de méthodes qualitatives et quantitatives efficaces.
- Fournir un soutien technique à l'équipe MEAL des partenaires et au gestionnaire de programmes dans l'organisation de toutes les évaluations (revue des termes de référence, proposition de la méthodologie, conseils pour l'élaboration des outils de collecte de données et dans l'analyse des données).
- Fournir un soutien technique dans la définition et l'utilisation de méthodologies appropriées dans la conduite des évaluations et assurer la revue/la validation de tous les rapports d'évaluation.
- Fournir un soutien technique à l'équipe MEAL des partenaires en menant des évaluations de la qualité des données (DQA) et en résolvant les problèmes de qualité signalés.
- Apporter un soutien permanent à l'utilisation des outils de gestion des données (collecte, traitement, analyse, visualisation, etc.), apporter des corrections et fournir un feedback régulier pour en améliorer l'utilisation, en particulier les outils à remplir mensuellement par l'équipe MEAL des partenaires et équipes DKH.
- Soutenir l'élaboration et la revue des rapports internes et externes, en veillant au respect des exigences des bailleurs de fonds et en s'assurant que les rapports reflètent une véritable représentation des activités et des résultats de la mise en œuvre du projet sur le terrain, sur la base des conclusions du MEAL.
- Fournir un retour au programme et des Template de rapports opérationnels qui facilitent l'acquisition, l'agrégation et l'analyse opportune et précise des informations au sein des programmes.
- Apporter un appui à l'élaboration de propositions de projets

Objectif 3. Renforcer les capacités du personnel MEAL de DKH et des partenaires à travers des formations et l'accompagnement technique

Le/La coordinateur (trice) MEAL est responsable de :

- Conduire régulièrement des évaluations des capacités de et du personnel du projet (sur le MEAL).
- S'assurer qu'il existe un plan de renforcement des capacités pour l'équipe MEAL des partenaires et qu'il est mis à jour au fil du temps (au moins une fois par an).
- Encadrement et coaching quotidiens de l'équipe MEAL DKH et des partenaires en fournissant un retour d'information sur leur performance.
- Assurer la formation en cours d'emploi du personnel MEAL en examinant et en validant leur travail, notamment la planification, les rapports et en leur fournissant un appui quotidien dans la conduite de leurs activités, etc.

Objectif 4. Assurer le développement et l'opérationnalisation du mécanisme de réponse aux retours et aux plaintes (FCRM)

Le/La coordinateur (trice) est responsable de :

- Soutenir le développement de méthodologies et d'outils standardisés pour les consultations des communautés sur leur préférence sur les canaux de collecte de retours et plaintes afin de garantir que les canaux utilisés par les partenaires sont sûrs, accessibles et préférés par les communautés

soutenues.

- Apporter un appui à l'équipe MEAL des partenaires pour l'amélioration et l'harmonisation des outils de redevabilité (modules de formation, outils de mobilisation communautaire, outils de collecte et de gestion de l'information du FCRM, manuel d'information pour le nouveau personnel, etc.)
- Fournir un soutien technique au staff MEAL de DKH et des partenaires dans l'organisation de formations pour le personnel, les partenaires et les structures locales (points focaux, comités communautaires de retours et de plaintes, comités de distribution, comités de ciblage, leaders communautaires, etc.).
- Gérer la base de données FCRM DKH RD Congo, compiler les données mensuelles de tous les projets, les analyser et produire un rapport de synthèse des tendances à partager avec la coordination et le programme afin d'en tirer des éléments d'apprentissage (catégories de plaintes, secteurs et projets concernés, profil des plaignants, canaux utilisés, délais de réponse, satisfaction, etc.).
- Apporter un appui à l'équipe MEAL des partenaires et aux gestionnaires de programme afin de s'assurer qu'ils disposent d'un soutien adéquat pour développer et mettre en œuvre le FCRM au sein de leurs programmes.
- Contribuer à la résolution dans le délai requis des plaintes reçues des bénéficiaires et des parties prenantes.
- Veiller à ce que la confidentialité et la protection des données relatives aux retours d'information et aux plaintes des bénéficiaires soient respectées.

Objectif 5. Soutenir la capitalisation et l'apprentissage à l'échelle de la mission

Le/La coordinateur (trice) MEAL est responsable de :

- Fournir un soutien technique aux équipes MEAL et programme dans la conception d'outils de collecte et de gestion des informations générées par les initiatives d'apprentissage.
- Faciliter et centraliser la documentation sur les enseignements tirés, les meilleures pratiques et les études de cas produites dans la mission en vue d'un partage interne et externe.
- Veiller à ce que les enseignements tirés et les recommandations en matière de planification, de suivi, d'évaluation et de redevabilité soient documentés, partagés/diffusés et pris en compte dans la conception de nouveaux projets et discutés lors des ateliers de revue/de capitalisation.
- Contribuer à fournir un retour d'information à l'équipe de coordination sur les indicateurs standards pour tous les secteurs.
- Conseiller et informer régulièrement les chargé (es) de projet sur tous les aspects de MEAL, y compris les résultats et les recommandations.

Objectif 6. Développement et gestion de la base de données

- Développement une base de données sécurisée et fiable
- Participer au développement/mise à jour du système et des outils de MEAL permettant le traitement, l'analyse et le rapportage plus aisé des données MEAL
- Assurer la conservation et la sécurisation des données MEAL
- Produire les rapports MEAL à la demande et a temps réel

Objectif 7. Représenter l'organisation au niveau national et promouvoir les points de vue techniques, les lignes directrices et les méthodes de travail de DKH dans le domaine de MEAL

Le/La coordinateur (trice) MEAL est responsable de :

- Représenter DKH au niveau national et, le cas échéant, au sein de groupes de travail, d'ateliers et de groupes de réflexion stratégique liés au MEAL.

- Collaborer de manière proactive avec les autorités nationales, les partenaires et le personnel d'DKH, les consortiums et les autres parties prenantes externes concernées sur toutes les questions liées au MEAL.
- Assurer l'application cohérente et correcte des lignes directrices et des politiques de DKH au sein du département MEAL et dans l'ensemble de la mission.

EXIGENCES DU POSTE	
Compétences et ressources nécessaires à l'exercice de la fonction	**Niveau d'études et expérience requis :** Diplôme supérieur (Bac +5) en gestion de projet, statistiques, Informatique, développement international, démographie, épidémiologie, santé publique ou domaine apparenté, Un Master souhaité. **Expériences :** ⇨ **Expérience humanitaire** : expérience d'au moins 3 années dans le secteur humanitaire, dont au moins 2 en ONG, dont au moins 1 en ONG Internationale au même Poste ; ⇨ **Expérience contexte d'intervention** : expérience en termes de réponse d'urgence serait un plus, expérience en termes de réponse crise chronique et/ou développement serait, expérience en contexte sécuritaire difficile avec risques forts de protection serait un plus ; ⇨ **Expérience type de structure** : 1 expérience au sein d'une structure mettant en place des projets multisectoriels requise et de projets en consortium ; ⇨ **Expérience en termes de poste** : une expérience préalable au poste de Responsable MEAL serait un plus, expériences multiples au poste de chargé MEAL obligatoires. **Compétences requises :** ⇨ Connaissance approfondie du cycle de projet, de l'approche cadre logique, des indicateurs principaux des domaines de DKH ; ⇨ Connaissance approfondie de la gestion de base de données, analyse de l'information, présentation de résultats et rédaction de rapports ; ⇨ Excellente maîtrise et expérience de l'utilisation d'Excel, d'un ou plusieurs logiciels statistiques (par exemple Epi Info, SPSS, Stata, R, NVivo, Spinx, DHSI, etc.), de systèmes de gestion et de visualisation de données (par exemple Power BI, Tableau, etc.) ; ⇨ La maîtrise de l'utilisation des logiciels de traitements d'information géographique est un atout majeur (par exemple QGIS, ArcGIS, etc.) ; ⇨ Très bonne maîtrise des plateformes couramment utilisées dans la collecte de données (par ex KoBoToolbox, ODK, iFormBuilder, Comcare, Servey CTO, etc.) ; ⇨ Connaissance approfondie de l'outil statistique (calcul d'échantillonnage et tirage, etc.). ⇨ Bonne maitrise de l'utilisation des méthodes quantitatives, qualitatives et mixtes dans la conduite d'enquêtes ; ⇨ Esprit de synthèse, très grande rigueur, minutieux (relecture & mise en page), sens de l'organisation, respect des délais, capacité à gérer différentes priorités, curieux, autonome et intègre. ⇨ Expérience de la conduite d'évaluations des capacités organisationnelles et de la conception de plans de renforcement des capacités ; ⇨ Connaissance du développement organisationnel ; ⇨ Capacité à transférer/multiplier les leçons apprises ; ⇨ Expérience dans le mentorat et l'encadrement de partenaires locaux ; ⇨ Connaissance approfondie des normes humanitaires fondamentales ; ⇨ Familiarité avec l'agenda de localisation et le Grand Bargain. ⇨ **Langues** : Français écrit, parlé, et lu. Bonne maîtrise des langues locales de la région. La connaissance de l'anglais est un atout majeur.

	Externes	⇨ Groupe sectoriel gestion des données et autres groupes sectoriels ponctuellement. ⇨ Participation aux cadres de concertation et réunions suggérées par son supérieur hiérarchique ou Directeur Pays

COMMENT POSTULER ?

Les candidats qui répondent aux exigences et aux compétences devront soumettre les documents suivants :

1. Une lettre de motivation (1 page maximum), exprimant un intérêt pour la mission, les raisons pour lesquelles le candidat est le mieux placé pour la mission, sa disponibilité dans les meilleurs délais ;
2. Un curriculum vitae à jour ;
3. Trois références de vos plus récents employeurs ou prestataires de services,

Veuillez envoyer tous les documents mentionnés ci-dessus dans un seul document PDF en anglais ou en français par courrier électronique à l'adresse suivante : offres.cod@diakonie-katastrophenhilfe.org
Sujet : Coordinateur (trice) MEAL – DKH RD Congo - Prénom et nom de famille.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Diakonie Katastrophenhilfe se réserve le droit de contacter les candidats avant la date limite de dépôt des candidatures.
Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les candidats sélectionnés à la suite de l'évaluation initiale seront contactés.

Date limite de dépôt des candidatures : le 15 aout, 2024.

Fait à Goma, le 15/07/2024.

Pour Diakonie Katastrophenhilfe,
Josué Ibulungu

Directeur Pays DKH RDC

Diakonie Katastrophenhilfe

Visa ONEM